

# 2019학년도 후기 졸업업무 추진 일정

2019학년도 후기 졸업업무 추진 일정을 사전에 안내하여 졸업업무를 원활히 추진하고, 각 대학에서 졸업신청서를 제출받아 졸업대상자를 확정하고자 함

## □ 관련 규정

- 학칙 제65조(조기졸업)
- 학칙 제66조의2(학사학위취득유예 및 학업연장 신청)
- 학사관리에 관한 규정 제57조(졸업신청서 등 제출)
- 학사관리에 관한 규정 제57조의2(학사학위취득유예 및 학업연장 신청)

## □ 졸업사정 대상자

- 2020학년도 제1학기 말 기준 4학년 최종학년\* 재학생
  - \* 8개 학기 이상, 건축학전공은 10개 학기 이상, 편입학자는 4개 학기 이상
- 2020학년도 제1학기 말 기준 조기졸업 요건을 충족하고 졸업신청을 한 자
- 수료자로서 졸업요건을 갖추어 졸업을 신청한 자
- 학·석사 연계과정생으로 졸업요건을 충족하고 졸업신청을 한 자

## □ 졸업 관련 신청서 작성 대상

구 분	신청 대상
졸업신청서	기수료자와 학·석사연계과정생 중 졸업자격인정기준을 충족하여 졸업하고자 하는 자
졸업자격인정심사원	졸업사정대상자는 졸업자격 인정에 필요한 증빙자료를 첨부하여 졸업자격인정원을 소속 학과장에게 제출
조기졸업신청서	6~7학기 재학자(건축학부 건축학 전공은 8~9학기) 중 성적 평점평균 4.0 이상을 갖추고 졸업학점 및 과정별 이수학점, 졸업자격인정기준 등 모든 졸업요건을 갖추어 조기졸업을 하고자 하는 자
학사학위취득 유예신청서	졸업학점 및 과정별 이수학점, 졸업자격인정기준 등 모든 졸업요건을 충족하였으나 수강신청 없이 계속해서 재학하기를 희망하는 자
학업연장신청서	수료요건 충족자 또는 졸업요건 충족자가 학점취득을 목적으로 계속하여 재학하고자 하는 자

※ 그 외 8학기(편입학자는 4학기, 건축학부 건축학전공은 10학기)이상 재학생은 졸업신청 절차 없이 졸업사정 대상이 됨

## □ 졸업 업무추진 일정

일 정	추진 내용	비 고
2020. 7. 3.(금)까지	졸업신청서 제출 (기수료생, 조기졸업신청자, 학·석사연계과정생)	학생→학과(전공)
2020. 7. 7.(화)까지	졸업신청 결과 제출	각 대학→학사과
2020. 7.17.(금) (예정)	2020학년도 제1학기 성적 확정	학사과
2020. 7.22.(수)까지	학사학위취득유예 · 학업연장 신청서 제출	학생→학과(전공)
2020. 8. 5.(수) (예정)	2019학년도 하기 계절학기 성적 확정	학사과

## □ 제출 시 유의사항

- 졸업 관련 신청서는 본인이 작성하는 것이 원칙이므로 학과에서 임의 작성하는 일이 없도록 유의
- 학사학위취득유예를 신청한 학생은 수강신청 및 모든 휴학을 할 수 없으며 일부 시설 사용제한 및 이후 다음 학기에 학업연장으로 변경신청이 불가함에 따라 수강신청을 희망하는 경우 반드시 학업연장으로 신청하여야 함을 공지
- 학업연장을 신청한 학생은 일반휴학 및 특별휴학을 할 수 없으며, 매학기 1학점 이상을 수강신청 하여야 하고 정해진 기간 내에 등록금(OCU 포함)을 납부하여야 함을 반드시 공지
  - ※ 학업연장자로 허가된 학생이 임신·출산·입영휴학 등 신청 시 학사과로 통보 필수
- 학사학위취득유예 · 학업연장 신청은 재학연한 범위에서 할 수 있으며, 매 학기 새롭게 신청해야 함
  - 2019학년도 전기 학사학위취득유예 등 기신청자가 학위취득유예 및 학업연장을 계속하고자 할 경우 신청서를 다시 작성·제출해야 함
- 학업연장을 허가받은 학생이 정해진 기간 내에 미수강신청 또는 미등록한 경우 학업연장을 직권취소하고 당초 졸업예정 학기의 졸업자 또는 수료자로 처리함 (2020. 9월 말 처리 예정)
  - ※ 등록금 납부 후 학업연장 취소 시 본교 등록금 반환규정에 따라 등록금 반환

## □ 졸업신청서 서식

- 졸업신청서(학사관리에 관한 규정 별지 제5호 서식)
- 조기졸업신청서(학사관리에 관한 규정 별지 제6호 서식)
- 학·석사 연계과정 학사과정 졸업신청서(학·석사연계과정 운영규정 별지 제5호 서식)
- 졸업자격인정원(졸업자격 인정기준 및 심사에 관한 지침 별지 제1호 서식)
- 학사학위취득유예 신청서
- 학업연장 신청서

## 졸업신청서

기본사항	성명		학과·학부·전공	
			교직이수여부	
	학번		제1 복수전공	
			제2 복수전공	
졸업학점			수료일	
졸업자격	외국어		전산	
	전공			
연락처	전화번호 :		휴대번호 :	
기타				

본인은 학년도 전기(후기) (   년   월) 졸업을 신청합니다.

신청인 :                   (서명 또는 인)

## 제주대학교총장 귀하

## 조기졸업신청서

기본사항	성명			학과·학부·전공			
				교직이수여부			
	학번 (학년)	- (    학년)		제1 복수전공			
				제2 복수전공			
졸업학점	전학기 까지	총 취득학점 평점평균		금학기 신청학점	신청학점 평점		총취득 학점 (평점)
졸업자격	외국어			전산			
	전공						
연락처	전화번호 :			휴대번호 :			
기타							

본인은 학년도 전기(후기) (    년    월) 조기졸업을 신청합니다.

신청인 :                   (서명 또는 인)  
 학과장 :                   (서명 또는 인)

### 제주대학교총장 귀하

※ 작성시 유의사항

1. 6학기이상 등록자로서 3학년 2학기 또는 4학년 1학기 해당자만 신청 가능
2. 총 평점평균 4.0이상자만 해당
3. 기말고사 성적확인기간에 성적 확인 후 성적 및 평점 기재

## 학·석사 연계과정 학사과정 졸업신청서

소 속	대학	학부(과)	전공
성 명		학 번	

학·석사 연계과정생으로 아래와 같이 조기졸업을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

### 1. 취득성적

기 취득학점		총평 평균	금 학기 신청학점		총 학점	
학 부	학점		학 부	학점	학 부	학점
대학원	학점	/4.3	대학원	학점	대학원	학점
계			계		계	

2. 조기졸업 예정일 : 20 년 월 일

20 년 월 일

신청인 : (인)

첨부 성적증명서 1부.

제주대학교총장 귀하

[별지 제1호 서식]

# 졸업자격인정원

소속대학	학과(학부, 전공)			심화전공
학 번	성 명			복수전공

## 1. 외국어능력

구 분	영 어								일본어		중국어		독일어		프랑스어		스페인어		한자	
	TOEIC	TOEIC Speaking	TOEFL (IBT)	TEPS	NEW TEPS	GTELP	NEAT	JLPT	JPT	HSK	TOCFL	ZD	ZDaF	DELFT	DELE			한자능력시험		
기 준																				
취득내용																				
합산인정 사항												사정내용								

## 2. 컴퓨터활용능력

인정자격	자격증 명칭 및 발급기관		취득기준	취득내용
대치인정 사항			사정내용	

## 3. 전공적용능력 (심화전공)

구 분	졸업논문	종합시험	실기발표	기타
취득내용			사정내용	

## 4. 전공적용능력 (복수전공)

구 분	졸업논문	종합시험	실기발표	기타
취득내용			사정내용	

본인은 「제주대학교 학칙」 제66조에 따라 졸업자격 인정심사에 필요한 서류를 붙임과 같이 첨부하여 제출합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

붙임 1.  
2.

- ※ 1. 합산·대치 인정 사항에는 졸업자격인정 합산·대치기준에 해당되는 사항을 기재  
2. 굵은선 안의 외국어 및 컴퓨터활용능력에 대한 사정내용(합격, 불합격 기재)에는 학과·전공에서 기재

# 학사학위취득유예신청서

기본사항	성명		학과·전공	
			교직이수여부	
	학번		제1복수전공	
			제2복수전공	
이수학기수		총취득학점		평점평균
연락처	전화번호 :		휴대번호 :	
학위유예 신청학기	20 ____학년도 ____학기			
학위취득 유예사유	유예 후 계획하고자 하는 것에 대해 간략히 기재			

위 본인은 20 \_\_\_\_학년도(전기, 후기) 졸업대상자이지만, 학사학위취득유예를 신청함에 있어 학칙을 준수함은 물론 다음과 같은 사항을 지킬 것이며, 이를 어길 시 어떠한 불이익이 발생하여도 본인이 감수하고 일체의 이의를 제기치 않을 것을 서약하며 학사학위취득유예를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

상기내용을 본인 자필로 동일하게 기재

- 다 음 -

1. 학사학위취득유예는 학위수여요건을 모두 갖추었으나 수강신청 없이 재학하고자 희망하는 경우를 말함
2. 재학연한 범위 내에서 1개 학기 단위로 신청함
3. 신청서는 매 학기 신청기간 중에 제출하고 미제출자는 해당학기 졸업으로 확정함
4. 수강신청을 할 수 없고 등록금 납부대상에서 제외되며 제증명 발급시 재학생으로 발급됨. 다만 학사 서비스는 제한\*하여 제공됨

※ 제한서비스 : 휴학불가, 수강신청불가(사업단 프로그램 등 모든 교과목 수강불가), 하영드리미 이용제한 (학적·성적조화·증명발급만 가능), 시설사용 제한(도서관열람실 및 디지털도서관 출입이용가능, 도서대출 제한, 학생생활관 이용제한, 차량출입증 발급제한 등)

5. 취업 등으로 졸업을 희망하는 학생은 개강 후 14일 이내 학사과로 취소신청서 제출 → 취소 직전학기 졸업으로 확정함
6. 공지된 취소기간 외 유예승인학기 도중 개인사정으로 인한 취소불가 및 학업연장으로 변경 불가

년      월      일

신청인 : (서명 또는 인)

학과장 : (서명 또는 인)

제주대학교 총장 귀하

<개인정보 수집, 이용 및 목적에 대한 내용>  
 제주대학교는 수집한 개인정보를 오직 학업취득유예관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적  
 - 학사학위취득유예 기준에 적합성 여부 판단, 고지사항 전달, 본인의 의사표시 사항처리, 기타 의사소통의 통로 확보
- 개인정보의 수집 항목 : 이름, 학번, 학과·전공, 전화번호, 평점평균 등 신청자가 기재한 내용
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수집한 개인정보는 학사학위취득유예 관련 업무 종료 시 지체없이 파기함
- 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 유예에 불이익이 발생할 수 있습니다.

개인정보 수집, 이용 및 목적에 관한 내용에 동의합니다. □



## 학업연장신청서(□졸업예정, □수료예정)

기본사항	성명		학과·전공	
			교직이수여부	
	학번		제1복수전공	
			제2복수전공	
이수학기수		총취득학점		평점평균
연락처	전화번호 :		휴대번호 :	
학업연장 신청학기	20 ____학년도 ____학기			
연장사유	학업연장신청으로 재학 중 계획하고자 하는 것에 대해 간략히 기재			
다음학기 수강신청	( )학점 예정		수강신청 예정과목	
<p>☞ 학점등록기준 : 1~3학점(등록금 1/6), 4~6학점(등록금 1/3), 7~9학점(등록금 1/2), 10학점 이상(등록금 전액)</p> <p>위 본인은 20 ____학년도(전기, 후기) 수료·졸업대상자이지만, 학업연장을 신청함에 있어 학칙을 준수함은 물론 다음과 같은 사항을 지킬 것이며, 이를 어길 시 어떠한 불이익이 발생하여도 본인이 감수하고 일체의 이의를 제기치 않을 것을 서약하며 학업연장을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">상기내용을 본인 자필로 동일하게 기재</p> <p style="text-align: center;">- 다 음 -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학업연장은 수료 또는 졸업요건을 갖추었으나 수강신청을 희망하여 재학하고자 하는 경우를 말함</li> <li>2. 재학연한 범위 내에서 1개 학기 단위로 신청함</li> <li>3. 신청서는 매 학기 신청기간 중에 제출하고 미제출자는 해당학기 수료 또는 졸업으로 확정함</li> <li>4. 매학기 1학점 이상 반드시 수강신청 및 지정된 기간 내에 등록금을 납부해야함 (※ 등록금 납부는 OCU교과목 신청자의 경우 OCU과목 수업료 납부완료를 포함함)</li> <li>5. 공지된 취소기간 외 학업연장승인학기 도중 개인사정에 따른 취소신청·변경신청·일반휴학은 불가함</li> <li>6. 취소신청(신청서를 개강 후 14일 이내 학사과로 제출) 및 직권취소(수강신청 학점이 1학점 미만 또는 학기개시 후 2주 내 미등록)시 취소 직전학기에 수료 또는 졸업으로 확정함</li> </ol> <p style="text-align: center;">____년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">학과장 : (서명 또는 인)</p>				
<h3>제주대학교 총장 귀하</h3> <p>&lt;개인정보 수집, 이용 및 목적에 대한 내용&gt;                  제주대학교는 수집한 개인정보를 오직 학업연장신청관련 업무에만 이용하고 있으며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보의 수집 및 이용 목적                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학업연장신청 기준에 적합성 여부 판단, 고지사항 전달, 본인의 의사표시 사항처리, 기타 의사소통의 통로 확보</li> </ul> </li> <li>■ 개인정보의 수집 항목 : 이름, 학번, 학과·전공, 전화번호, 평점평균 등 신청자가 기재한 내용</li> <li>■ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 수집한 개인정보는 학업연장신청 관련 업무 종료 시 지체없이 파기함</li> <li>■ 지원자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 학업연장에 불이익이 발생할 수 있습니다.</li> </ul> <p style="text-align: right;">개인정보 수집, 이용 및 목적에 관한 내용에 동의합니다. □</p>				