

# 2020학년도 2학기 수강신청 실시 계획

## 1. 관련 규정

- 가. 「제주대학교 학칙」 제48조(수강신청과 전산입력), 제49조(학기당 이수학점)
- 나. 「제주대학교 학사관리에 관한 규정」 제4절(수강신청)

## 2. 수강신청 기간 및 전산입력 방법

### [희망과목 담기]

가. 학부 및 교육대학원 : 2020. 8. 5.(수) 10:00 ~ 8. 6.(목) 18:00

\* 학부 재학생, 복학예정자, 재입학생, 편입학생(외국인), 의전원(학사과정), 타 대학생

### [본 수강신청]

가. 학부 및 교육대학원 : 2020. 8. 10.(월) 10:00 ~ 12.(수) 18:00 (30분전 로그인 가능)

\* 학부 재학생, 복학예정자, 재입학생, 편입학생(외국인), 의전원(학사과정), 타 대학생

나. 전체 대학원 (교육대학원제외) : 2020. 8. 10.(월) 10:00 ~ 12.(수) 18:00 (30분전 로그인 가능)

다. 유의사항

- ① 2020. 2학기 복학예정자도 동 기간 중 수강신청이 가능하나, 반드시 수강신청 확인 및 변경기간에 **복학완료 하여야 하며**, 이 기간에 미복학시 수강신청 사항은 **전부 자동 삭제됨**.
- ② 희망과목담기 신청 결과 수강정원이 초과되지 않은 강좌는 자동신청되며 수강정원이 초과되는 강좌는 희망과목담기를 하였더라도 자동 삭제되므로 반드시 확인 후 본 수강신청 기간에 수강신청 하여야 함.(2017.1학기부터 적용)

## 라. 수강신청 전산입력 방법

- 제주대학교 홈페이지 (<http://www.jejunu.ac.kr>) → 수강신청 바로가기
    - 사용자ID(학번)와 비밀번호 입력 후 확인
    - 신청구분(전공, 교양, OCU(특허청학점은행제과목포함) 선택 후 교과목 조회
    - 수강하고자 하는 교과목의 수강반번호, 이수구분 등을 확인하고 저장
    - 수강신청 할 과목을 전부 전산입력하면 종료.
  - 비밀번호 미리 확인하기 <분실시>
    - 제주대학교 홈페이지 (<http://www.jejunu.ac.kr>)
    - 수강신청 바로가기 아래 비밀번호 찾기(본인핸드폰선택, 전송클릭하여 받음)
- ※ ID : 본교부여학번, PW : 핸드폰으로 전송 받은 번호

마. 2020. 2학기 수강신청 확인 및 변경기간 : 2020. 9. 1.(화)10:00 ~ 9. 7.(월)18:00

### 3. 수강신청 업무처리에 관한 사항

#### 가. 수강신청 자료 준비

- 1) 각 대학에서는 관계규정 및 동 계획서를 참고하여 자체 세부계획 수립
- 2) 수강신청 실시에 앞서 수강신청에 필요한 관련자료(수강편람, 학칙, 학사관리에 관한 규정, 교양교과목 목록 및 교과목 개요 등)를 비치

#### 나. 수강신청 안내시 주의 사항

- 1) 각 대학(학과, 학부, 전공)에서는 자체 세부계획에 의하여 수강신청에 관한 관련 규정, 수강신청에 관한 일반사항 및 전산입력요령 등을 사전에 학생들이 숙지할 수 있도록 지도하여 주시기 바랍니다.
- 2) 수강신청시 수강하고자 하는 교과목의 **수강반번호를 정확히 전산입력**하여야 하며 동일과목이지만 수강반이 다른 경우가 있으니 수강하고자 하는 교과목의 담당교수와 수업시간이 선택한 수강반과 일치하는지 여부 등을 확인하여야 합니다.
- 3) 수강신청기간 중 **일부학과 전공교과목은 소속학과 또는 복수전공자만 우선 수강 신청 할 수 있으며**, 지정된 기간이 경과 후 여석이 있는 경우 수강신청이 가능합니다.

※ 전공교과목 수강신청 대상 제한기간 : 희망과목담기 기간 및 본 수강신청기간 첫째날 까지 제한 <일부과목 예외일 수 있음>

- 4) 그 외 교과목(교양,교직,일반선택,연계전공 등)은 현행과 동일하게 제한 없이 수강신청 가능합니다.
- 5) 개설되는 모든 교양교과목 및 전공 일부과목에 대해서는 수강정원이 설정되어 있으므로 **전산입력 순으로 마감**됩니다.
- 6) 주·야 교차수강은 제한하지 않는 것을 원칙으로 하나, **교양과목인 경우 학기당 3과목 이내로 제한**됩니다.
- 7) 복수전공을 목적으로 타 학과에 개설된 전공필수과목을 이수하고자 할 경우에는 이수구분을 “N”, 복수전공을 목적으로 타 학과에 개설된 전공과목을 이수하려는 경우에는 이수구분을 “O”, 복수전공과는 관계없이 타 학과의 전공과목을 이수하려는 경우에는 이수구분을 “G”로 처리됩니다.
- 8) 학생들이 수강신청 기간에 수강신청을 아니할 경우 해당 학기 교과목의 수강과 시험에 응할 수 없으며, 수강신청된 교과목을 이수하지 아니할 경우의 교과목 성적은 “F” 로 처리됩니다.
- 9) “F” 등급을 받은 교과목 중 필수교과목은 반드시 재이수하여야 하고, 그 교과목이 개설되지 아니하여 대치 교과목을 이수하려면 폐강된 교과목 개설학과(부)장의 교과목 대치 인정신청서를 첨부하여 학기 개강일 부터 30일 이내에 소속학과(부)장에게 제출하여 대치 허가를 받아야 합니다.
- 10) “F” 등급을 받은 교과목은 동일과목 또는 대치인정 과목으로 재이수 하지 않으면 그 교과목 성적은 삭제되지 않습니다.
- 11) C+이하 과목중 동일교과목을 재이수할 수 있으며, 최종 이수성적 및 학점을 인정

하고, 전에 이수한 사항은 삭제됩니다.

▶ 동일교과목 재이수 교과목의 성적은 B+이하로 제한됨 (2018.1학기부터 적용)

▶ 동일 교과목의 재이수는 재학중 2회로 제한함 (2018.1학기부터 적용)

※ F 또는 U, 유급으로 인한 재이수는 제외

- 12) “교과목코드”, “이수구분” 은 다르지만 “교과목명” 과 “학점” 이 같은 과목을 재차 수강시 동일교과목으로 인정되며 재이수 처리하여야 합니다.
- 13) 재이수하려는 과목이 이미 이수한 과목으로만 대치되어 있는 경우 새로운 과목을 대치 인정받아 재이수 하여야 합니다.
- 14) 총 수업시간의 4분의3(공결 포함) 이상을 출석하지 아니한 자는 해당 교과목의 학업성적을 인정하지 아니합니다.
- 15) 2020학년도 2학기에 개설된 교양과목 중 아래의 수강반번호에 해당하는 교과목은 수강신청 대상학과 학생에 한정하여 수강신청이 가능하며, 타 학과 학생의 수강은 제한됩니다.

수강반번호	교과목 명	수강신청 대상학과
006 ~	006으로 시작하는 수강반 전체 교과목	교육대학
007 ~	007로 시작하는 수강반 전체 교과목	공학인증 참여학과
001401	독일어 II	독일학과
002225	대학수학 II	수학과
002256	일반생물학및시험	간호학과
002260	일반생물학및실험 II	의예과
002262	일반생물학및실험 II	수의예과
002264	일반화학및실험 II	의예과
002265	일반화학및실험 II	수의예과
002266	일반화학및실험 II	화학.코스메틱스학과
002280	통계학및실습	수학과
002312	C프로그래밍및실습	컴퓨터공학전공 1학년
002904	창의기초코딩	1-2학년
008003	한국어 I	외국인학생
008004	한국어 II	외국인학생

16) 기초교양의 「글쓰기」 교과목은 계열별로 지정된 수강반을 수강신청 하여야 합니다.

구분	인문계	사회계	이공계	예체능계
수강반 번호	001001, 001002, 001003	001004, 001005, 001006, 001007, 001008, 001009	001010, 001011, 001012, 001013, 001014, 001015, 001016, 001017	001018, 001019
대상대학 (학과)	인문대학 (사회학과 제외), 국어교육과, 영어교육과, 윤리교육과, 간호대학	사회학과, 사회과학대학, 경상대학, 사회교육과, 산업응용경제학과	수학교육과, 과학교육학부, 컴퓨터교육과, 생명자원과학대학 (산업응용경제학과제외), 해양과학대학, 자연과학대학 (체육학과제외), 공과대학, 수의과대학, 의과대학	체육학과, 예술디자인대학 체육교육과

17) 기초교양의 「논리와비판적사고」 교과목은 계열별로 지정된 수강반을 수강신청 하여야 합니다.

구분	인문계	사회계	이공계	예체능계
수강반 번호	001201 001202 001203	001204, 001205, 001206, 001207, 001208, 001209,	001210	001211 001212
대상대학 (학과)	인문대학 (사회학과 제외), 국어교육과, 영어교육과, 윤리교육과 간호대학	사회학과, 사회과학대학, 경상대학, 사회교육과, 산업응용경제학과	수학교육과, 과학교육학부, 컴퓨터교육과, 생명자원과학대학 (산업응용경제학과제외) 해양과학대학, 자연과학대학 (체육학과제외) 공과대학, 수의과대학, 의과대학	체육학과, 예술디자인대학 체육교육과

18) 재학생이 등록 후 정해진 기간내에 수강신청을 하지 않을 경우에는 **“학사경고”** 대상임을 알려주시기 바랍니다.

19) 원칙적으로 수강신청 확인 및 변경기간 2020.9.1.(화) ~ 9.7.(일)에는 학점초과 취득대상자, 학점제한 취득대상자, 폐강 교과목 신청자, 복학생, 전산입력 착오 이외에는 변경할 수 없으므로 이점을 학생들에게 주지시켜 학생들이 수강신청 기간을 놓치지 않도록 지도하여 주시기 바랍니다. 또한, 수강신청 확인 및 변경

기간이 지난 후엔 수강신청 변경이 불가능하고 개강 후 30일 이내에 수강포기만 가능하다는 것을 주지시켜 주시기 바랍니다.

#### 20) 원격수업 운영 안내

교수-학습 활동이 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업 형태를 의미하며, 중간-기말 고사 등 평가 활동을 제외한 교수-학습 활동의 70% 이상이 원격수업의 형태로 이루어지는 교과목을 의미합니다.

- 출석: 제주대학교 원격수업을 수강하는 학생들은 제주대학교 대학e-러닝지원센터 (<http://elearning.jejunu.ac.kr>)에 접속하여 수강하는 교과목을 정해진 기간에 수강을 합니다. 원격수업의 출석 인정 기준 및 결석 처리 등에 관한 사항은 정규학기 출석수업에 준합니다.
- 시험: 원격수업의 성적 평가는 **출석평가를 원칙**으로 하며, 개설학과에서 주관하여 실시하며, 해당 교과목 교수가 감독하는 것을 원칙으로 합니다.

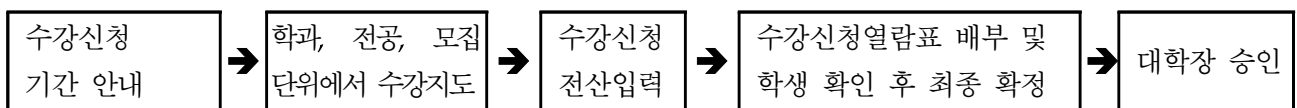
#### 21) OCU 컨소시엄에 개설된 교과목에 대한 수강요령 및 방법은 OCU 컨소시엄 홈페이지(<http://cons.ocu.ac.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.

- 수강가능 최대 학점 : 6학점(3학점 2개 교과목) ※특허청 학점은행제 강좌 포함
- 수강신청 기준학점을 초과하여 이수한 OCU, 특허청 학점은행제 학점에 대해서는 계절학기 수강 시 초과된 학점만큼 제한됩니다.

#### 22) 학생들이 수강신청 기간 중에 전산 입력한 수강신청 내역은 수강신청 열람표를 출력하여 학기초 20일 이내에 학생들로부터 수강신청 사항이 맞는지 여부를 재차 확인하여 이상이 없을시 최종 수강신청 자료를 확정하며, 이 때 확정된 수강신청 자료는 소속대학장의 승인을 받은 것으로 간주합니다.

#### 23) 2020. 2학기 수강신청 시 도우미의 도움을 받지 않고서는 전산입력이 어려운 장애학생(도우미 학생 포함)이 있는 경우는 해당 학생의 수강등록신청서(붙임서식)를 **2020. 8. 3.(월)까지 장애지원센터로 제출**하시면 우선적으로 전산입력할 예정이니 장애학생들이 수강신청을 하는데 불편함이 없도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

### 4. 수강신청 절차



(본부→학과→학생) (학과, 전공→학생) (홈페이지, 학생) (본부→학과,전공→학생)

### 5. 수강신청 확인 및 보관

- 가. 각 대학(학과, 학부, 전공)에서는 미수강 신청자가 있는지를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 나. 수강신청서확인원은 출력하여 학생, 학과(전공)에서 각각 보관하여 주시기 바랍니다.